

한국물기술인증원 2024년 제5차 기간제근로자 채용 공고

한국물기술인증원은 안전한 물 관리 기반을 조성하여 국민의 삶의 질 향상에 기여할 열정적인 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2024년 12월 11일
한국물기술인증원장

1 채용개요

□ 채용분야 및 인원

- 인증 사무보조 2인, 공장심사 수행 7인

모집분야	담당업무	계약기간	인원
심사직	○ 인증업무 사무 보조 - 서류심사 보고서 취합 - 인증등록정보망 자료관리(심사보고서, 시험성적서 등) - 공장심사 일정 등 관리 - 기업 안내 메일 송부 - 시험성적서 검토 및 제품시험 결과 취합	'25. 1. 13. ~ '26. 1. 12.	1
		'25. 2. 10. ~ '26. 2. 9.	1
공장심사 수행	○ 위생안전기준, KS, 적합인증 공장심사 수행 - 제품 제조 공장을 대상으로 심사 실시 - 평가 실시 및 공장심사 보고서 작성 - 제품 시료 채취 및 의뢰서 작성 - 공장심사 제도 개선 방안 마련	'25. 1. 24. ~ '26. 1. 23.	7

2 근무조건 및 지원자격

□ 근무조건

구분	내용
고용형태	· 기간제근로자(해당 계약기간 만료 시 근로계약 종료) ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호에 관한 법률」에서 정하는 기간 내에서 내규에 따라 계약기간을 연장할 수 있으나, 무기계약직 전환 직무에 해당하지 않음
보수	· 인증원 관련 내규*에 의거하여 적용 * 「기간제근로자 운영규칙」 약 261만원/월
근무시간	· 1일 8시간(09:00~18:00)
근무지	· 한국물기술인증원(대구광역시 달성군 구지면 국가산단대로40길 20)

□ 분야별 지원자격

구분	내용	
자격사항	공통	<ul style="list-style-type: none"> · 임용예정일(분야별 계약 시작일 상이)부터 즉시 업무종사 가능자 · 「인사규정」 및 「기간제근로자 운영규칙」의 결격사유에 해당하지 않는 자 · 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무 중인 자 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자 발표일(2025. 1. 8.) 이전 전역 예정자 포함
	인증 사무보조	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 현재 만 60세 미만인 자(1964. 12. 11. 이후 출생자)
	공장심사 수행	<ul style="list-style-type: none"> · 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖추어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 산업표준화법 제18조제1항에 따른 인증심사원(D코드 보유) - 한국인정기구에서 KOLAS 평가사 자격을 취득한 자 - 고등교육법 제2조의 운영에 의한 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송통신대학, 사이버대학 또는 기술대학에서 품질관리·품질경영분야 연구경력이 6년 이상인 자 - 표준화 관련 기관에서 표준화 또는 품질관리·품질경영 관련분야 경력이 10년 이상인 자 - 공공기관, 시험기관, 인증원 등에서 위생안전기준 인증관련 업무 경력이 3년 이상인 자 ※ 위의 경력은 아래 분야에서 실제 근무한 기간으로 한다. <ol style="list-style-type: none"> (1) 친환경제품 개발, 생산 및 평가 분야 (2) 제품 환경규제 대응 및 친환경제품 보급 확산 관련 분야 (3) 위생안전기준 인증 관련 분야 (4) 제품 환경성·품질 시험검사 분야 (5) 환경부 및 인증원의 환경 관련 분야
학력사항	· 전문학사 이상(전공무관)	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 인증제도(KC, KS, 단체표준 등) 관련 행정·심사·교육 등 업무수행 有경험자 · 사무자동화(한글, 엑셀, 파워포인트), 컴퓨터 관련 자격증 소지자 	

3 채용절차 및 평가방법

□ 채용절차 및 일정

전형단계	전형 일자	세부내용
채용공고	'24. 12. 11.(수) ~ 24.(화)	· 14일간 채용공고 및 지원서 접수
서류심사	'24. 12. 26.(목) ~ 27.(금)	· 자격기준 적격자가 5배수를 초과하는 경우 시행
서류합격자 발표	'24. 12. 30.(월)	· 서류심사 합격자 발표(개별 안내)
면접시험	'25. 1. 6.(월)	· 직무 및 인성 관련 심층면접 실시
제출서류 검증	'25. 1. 7.(화)	· 증빙서류 진위여부 검토
최종합격자 발표	'25. 1. 8.(수)	· 최종합격자 발표
임용	분야별 계약 시작일 상이	· 근로계약 체결 및 임용

※ 상기 일정 및 면접 상황은 운영 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 평가방법 및 기준

- (서류전형) 자격기준 적격자가 채용예정인원의 5배수 이내인 경우 전원 합격, 5배수를 초과할 경우 서류평가 실시 후 합격자 결정
 - (평가요소) ① 잠재역량 및 발전가능성 ② 직무성과 ③ 담당업무와의 연관성 ④ 기타 실적 및 능력(4개 항목, 100점 만점)
 - (합격자 결정) 산술평균 80점 이상자 중 고득점순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 인원을 합격자로 결정
- (면접시험) 서류전형 합격자 대상 다대일(多對一) 심층면접 실시
 - (평가요소) ① 전문성 ② 업무적합성 ③ 조직적응력 ④ 자질 및 기여도(4개 항목, 100점 만점)
 - (합격자 결정) 산술평균 80점 이상자 중 고득점순으로 합격자 결정
- (합격자 발표) 합격자를 제외한 채용인원의 최대 2배수를 채용 후보자로 정할 수 있고, 유효기간은 합격자 발표일부터 6개월로 함
 - 면접시험 결과 채용 적격자가 없다고 판단할 경우 재공고 할 수 있음

4

입사지원 방법

□ 입사지원 방법

- (접수기간) '24. 12. 11.(수) ~ 24.(화)
- (제출서류) 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보 이용 동의서 각 1부 ※[붙임]의 양식에 맞춰 작성 후 제출
- (접수방법) 이메일 접수(우편 및 방문접수 불가)
 - (제출처) recruit@kiwatec.or.kr

※ 서명이 기입된 제출서류를 순서대로 하나의 PDF 파일로 병합하여, 이메일 제목 및 파일명을 '지원직렬-성명'(연구보조직-홍길동, 사무보조직 교육사업-홍길동) 형식으로 기재하여 주십시오.

5

면접시험 대상자 제출서류

□ 제출서류

- 채용 관련 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출하며, 서류가 미흡한 경우 기한 내 보완하여 제출하지 않을 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 증빙서류는 입사지원서 기재사항과 일치하여야 하며, 증빙서류 미제출 시 입사지원서 허위 기재로 간주하여 불합격할 수 있습니다.

구 분	제출서류
필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록 등·초본 원본 각 1부* · * 주민등록번호 전부 표시, 남성의 경우 병역사항 표시 · 기본증명서(상세) 원본 1부
해 당 자	<ul style="list-style-type: none"> · 최종학력증명서 원본 1부 · * 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 원본 1부 · 경력(재직)증명서 원본 1부 · 4대보험 중 1개 보험의 자격득실확인서 원본 1부 · 자격증 사본 1부 · 취업지원대상자 증명서 원본 1부

6

유의사항

□ 지원서 작성 및 증빙서류 제출 관련

- 지원자는 공고문의 내용을 확인하신 후 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서 중복 제출 시에는 최종 제출본을 토대로 평가하며, 최종 제출 이후에는 입사지원 취소가 불가능합니다.
- 입사지원서 상 개인 인적사항(나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등) 관련 내용의 작성을 일절 금합니다.
- 입사지원서 불성실 작성, 오기재, 기재사항 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

- 입사지원서 및 경력기술서 등에 작성한 경력 일체는 추후 경력 (재직)증명서, 자격득실확인서 등으로 증빙 가능하여야 하며, 서류로 증명할 수 없는 경력사항은 입력하지 마십시오.
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부 확정일로부터 14일 이내에 반환 청구할 수 있습니다. 다만, 입사 지원 시 이메일로 제출한 서류는 반환 대상이 아닙니다.

□ 불합격 또는 합격취소

- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 경우 및 채용비리로 합격한 경우에는 불합격 조치 또는 입사 취소하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 이 경우 향후 5년간 인증원 임직원 임용자격 제한 및 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으니 각별히 유념하시기 바랍니다.

□ 기타 유의사항

- 모집단계별로 채용 적격자가 없다고 판단하는 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 기획예산팀(053-601-6322)으로 문의하시기 바랍니다.

<채용 청탁 금지 안내>

우리원은 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.